

Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: De advocaat, mediator of particulier(en) die de Opdracht verstrekt c.q. verstrekken aan Opdrachtnemer.
- 1.2 Opdrachtnemer: De Raadgever bij Scheiden.
- 1.3 Opdracht: Het maken van alimentatieberekening, vermogensopstellingen en andere financiële berekeningen ten behoeve van de scheiding van Opdrachtgever(s) of zijn/haar cliënt(en).

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op het maken van alimentatieberekening, vermogensopstellingen en andere financiële berekeningen ten behoeve van de scheiding van Opdrachtgever(s) of zijn/haar cliënt(en).
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Opdracht van een Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Van deze algemene voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.
- 2.4 De aanvaarde Opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.

Artikel 3. Aanvang, aanvaarding en beëindiging Opdracht

- 3.1 De Opdracht vangt aan na mondelinge of schriftelijke (waaronder begrepen per mail) verstrekking van de Opdracht door Opdrachtgever.
- 3.2 De Opdrachtnemer aanvaardt de Opdracht, tenzij hij daar nadrukkelijk vanaf ziet.
- 3.3 De Opdracht kan te allen tijde schriftelijk of per mail door de Opdrachtgever worden beëindigd. Uitsluitend de tot op dat moment gemaakte kosten worden in rekening gebracht en dienen te worden voldaan.
- 3.4 De Opdracht eindigt van rechtswege 5 weken na het laatste contact over de Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 4. Facturering en betaling

- 4.1 Aan het einde van iedere maand worden de werkzaamheden van die maand gefactureerd.
- 4.2 De betalingstermijn wordt op de factuur vermeld. Bij overschrijding daarvan kan aan Opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomstig de wettelijke rente.
- 4.3 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, met betrekking van de door de Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Zodra Opdrachtnemer zich genooddaakt ziet zijn vordering aan derden ter incasso over te dragen, is Opdrachtgever gehouden een vergoeding te voldoen van 15% van de hoofdsom, met een minimum van €62 onverminderd het recht de volledige schade te vorderen.
- 4.4 Ingeval de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan de Opdrachtnemer alle werkzaamheden voor die Opdrachtgever opschorten of staken, inclusief de werkzaamheden aan andere Opdrachten dan waarvan betaling achterwege is gebleven.
- 4.5 Tenzij er sprake is van aangetoonde grove schuld en nalatigheid door Opdrachtnemer dienen alle facturen onverkort voldaan te worden, inclusief voor werkzaamheden in de lopende maand die nog niet zijn gefactureerd.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid gegevens

- 5.1 De Opdrachtnemer verplicht zich alle informatie in welke vorm dan ook van de Opdrachtgever zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.
- 5.2 Gegevens van een opdracht worden door Opdrachtnemer conform 7:412 BW minimaal vijf jaar na datum waarop de Opdracht is afgerond bewaard.

Artikel 6. Overmacht

- 6.1 Indien er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de Opdrachtnemer, dan worden de werkzaamheden noodgedwongen opgeschort. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de Opdracht aan een andere partij te verstrekken. Opdrachtnemer zal de overname zoveel mogelijk ondersteunen om eventuele financiële schade tot een minimum te beperken, met name door overdracht van alle tot op dat moment verzamelde informatie aan de nieuwe opdrachtnemer.
- 6.2 Ingeval van overmacht zal de Opdrachtnemer daarvan onverwijld melding doen aan de Opdrachtgever.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in gegevens of het ontbreken van informatie door de Opdrachtgever verstrekt.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van daden of nalatigheden van de Opdrachtgever.
- 8.3 In ieder geval is de aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever van Opdrachtnemer beperkt tot het cumulatieve factuurbedrag in verband met de door hem verrichte werkzaamheden aan de betreffende Opdracht.
- 8.4 Indirecte schade in welke vorm dan valt altijd buiten de aansprakelijkheid van Opdrachtgever. Onder indirecte schade wordt bijvoorbeeld verstaan bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, etc.
- 8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de fiscale gevolgen van de uit de Opdracht voortkomende afspraken, noch ten aanzien van opdrachtgever(s), noch ten aanzien van zijn of haar cliënt(en).
- 8.6 Heeft de Opdrachtgever verzocht tot het verwijderen van zijn of haar gegevens uit de systemen van Opdrachtnemer dan zal deze laatste daar op wettelijke gronden gehoor aan geven onder bevestiging hiervan aan beide Opdrachtgever. Alle rechten en plichten die op basis van de Opdracht ten overstaan van Opdrachtgever hebben of zouden kunnen bestaan vervallen daarmee.
- 8.7 Iedere aansprakelijkheid vervalt in ieder geval vijf jaar na aanvang van de Opdracht.

Artikel 9. Geschillen

Alle geschillen tussen partijen over de interpretatie of de toepassing van deze algemene voorwaarden - ook voor zover deze uitsluitend door één der partijen als zodanig worden beschouwd - zullen, indien noodzakelijk, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtnemer.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht en Nederlands Internationaal Privaatrecht van toepassing.